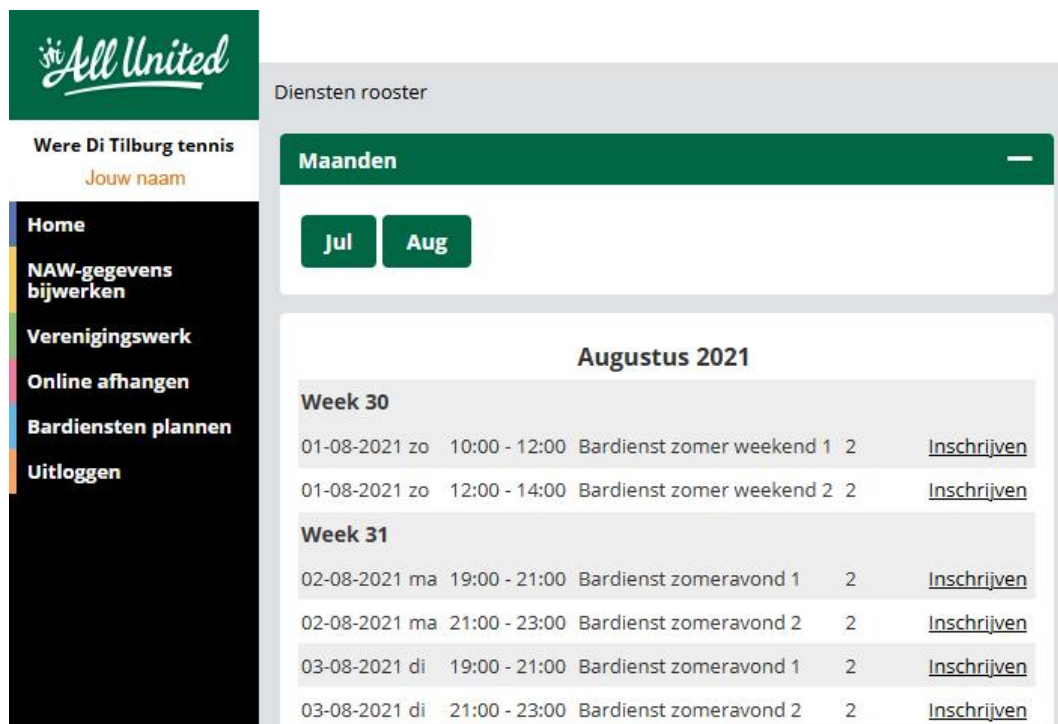


Inroosteren doe je zo

Een handleiding in enkele eenvoudige stappen

Om je in te schrijven voor een bardienst moet je ingelogd zijn op [Mijn Were Di](#).

Ben je ingelogd, kies dan in het menu aan de linkerkant de optie **Bardienst plannen**. Je komt dan in het volgende beginscherm:



Diensten rooster

Maanden

Jul Aug

Augustus 2021

Week 30

01-08-2021 zo	10:00 - 12:00	Bardienst zomer weekend 1	2	Inschrijven
01-08-2021 zo	12:00 - 14:00	Bardienst zomer weekend 2	2	Inschrijven

Week 31

02-08-2021 ma	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2	Inschrijven
02-08-2021 ma	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2	Inschrijven
03-08-2021 di	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2	Inschrijven
03-08-2021 di	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2	Inschrijven

1. Inroosteren.

Jezelf voor een dienst inroosteren doe je door achter de betreffende dienst op **Inschrijven** te klikken. Je komt dan in een scherm met de details van die dienst:



Terug

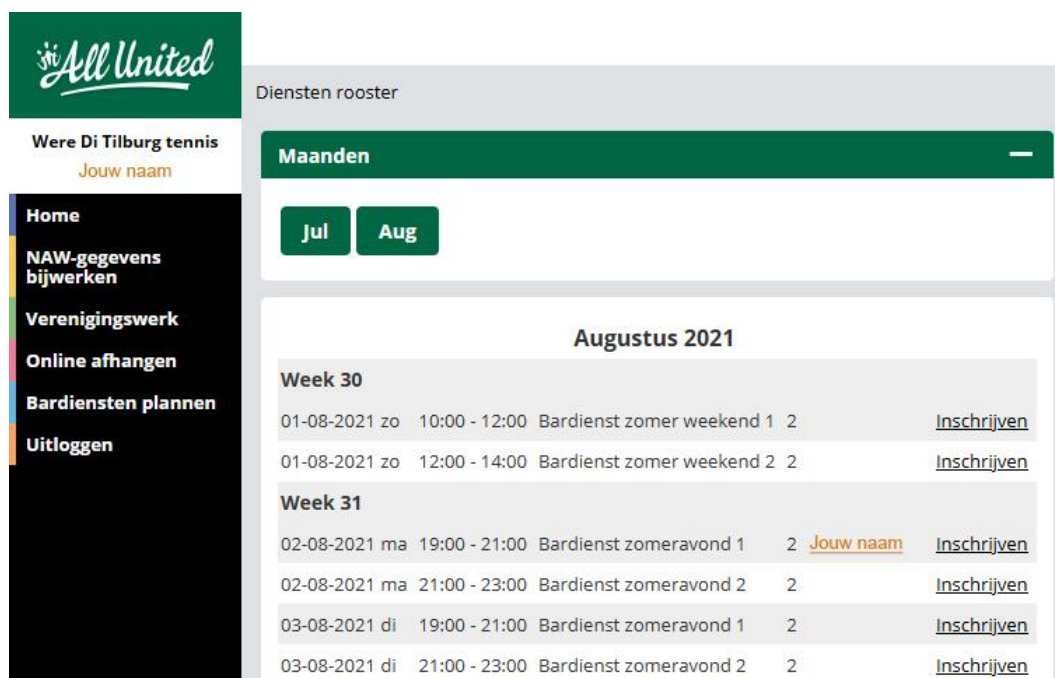
Diensten rooster ▸ Dienst inschrijven

Dienst

Datum	02-08-2021
Tijd	19:00 - 21:00
Dienst	Bardienst zomeravond 1
Relatie	Jouw naam (Lid) *

Controle Inschrijven

Toch niet de dienst die je voor ogen had? Sluit dit scherm dan af door bovenin op **Terug*** te klikken en kies dan vervolgens de gewenste dienst. Is het wel de dienst die je in gedachten had, klik dan op **Inschrijven**. Je hebt je nu voor deze dienst ingeroosterd, je naam staat nu in het overzicht:



Diensten rooster

Maanden

Jul Aug

Augustus 2021

Week 30

01-08-2021	zo	10:00 - 12:00	Bardienst zomer weekend 1	2	Inschrijven
01-08-2021	zo	12:00 - 14:00	Bardienst zomer weekend 2	2	Inschrijven

Week 31

02-08-2021	ma	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2	Jouw naam	Inschrijven
02-08-2021	ma	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2		Inschrijven
03-08-2021	di	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2		Inschrijven
03-08-2021	di	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2		Inschrijven

Zodra er twee personen voor deze dienst ingeschreven hebben verdwijnt de optie **Inschrijven** achter de dienst.

*Gebruik altijd deze knop als je een scherm terug wilt. Gebruik je de terugknop van je browser, dan ga je uit het programma. Soms kun je dan nog terug door op F5 te drukken en op *opnieuw verzenden* te klikken. Zo niet, dan moet je opnieuw inloggen bij Mijn Were Di.

2. Een dienst vrijgeven.

Als je je voor een dienst hebt ingeschreven, maar deze door omstandigheden toch niet in kunt vullen, dan kun je deze weer vrijgeven. Klik daarvoor in het overzicht op **Jouw naam** (zie bovenstaande afbeelding), je komt dan weer in het scherm met de details van de dienst:



Terug

Diensten rooster ▸ Dienst vrijgeven

Dienst

Datum 02-08-2021

Tijd 19:00 - 21:00

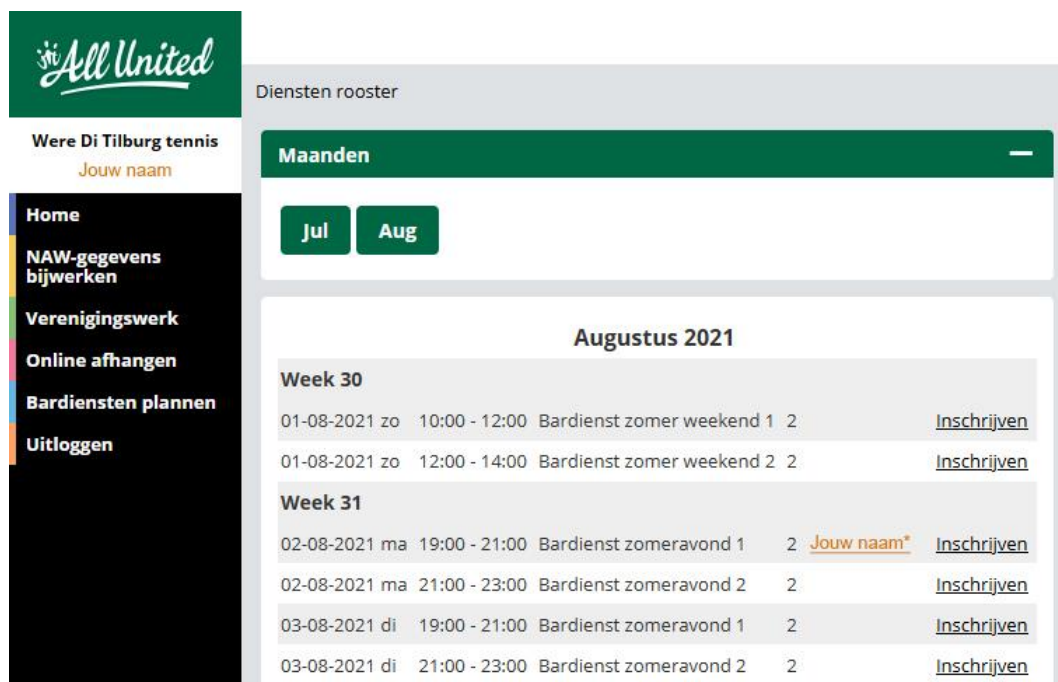
Dienst Bardienst zomeravond 1

Relatie

Door op de knop 'Vrijgeven' te klikken wordt het mogelijk voor een andere relatie om de dienst over te nemen. Tot het moment dat de dienst is overgenomen, ben je verantwoordelijk voor het invullen van deze dienst.

Controle Vrijgeven

Door op de knop **Vrijgeven** te klikken wordt het voor een ander lid mogelijk om deze dienst over te nemen, in het overzicht zie je dat terug door een sterretje achter je naam:



Diensten rooster

Maanden

Jul Aug

Augustus 2021

Week 30

01-08-2021	zo	10:00 - 12:00	Bardienst zomer weekend 1	2	Inschrijven
01-08-2021	zo	12:00 - 14:00	Bardienst zomer weekend 2	2	Inschrijven

Week 31

02-08-2021	ma	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2	Jouw naam* Inschrijven
02-08-2021	ma	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2	Inschrijven
03-08-2021	di	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2	Inschrijven
03-08-2021	di	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2	Inschrijven

Maar **let op**: zolang de dienst niet door een ander lid is overgenomen blijft je naam verbonden aan deze dienst en ben je verantwoordelijk voor het invullen ervan. Ga daarom actief op zoek naar iemand die de dienst overneemt. Lukt dat echt niet, stuur dan een week voordat de dienst plaatsvindt een mail naar verenigingswerktennis@wereditilburg.nl, dan zoeken we met je mee.

Onvoorziene omstandigheden zijn wat ze zijn, maar probeer het vrijgeven van diensten zo veel mogelijk te voorkomen door je diensten zorgvuldig te plannen. Blijf in ieder geval nooit zomaar weg, daarmee dupeer je al je medeleden!

Tot slot: als de omstandigheden wijzigen en je de dienst tóch in kunt vullen, dan kun je je deze weer eigen maken. Klik daarvoor in het overzicht op **Jouw naam** en kies vervolgens voor **Terug eigenen** (zie afbeelding).



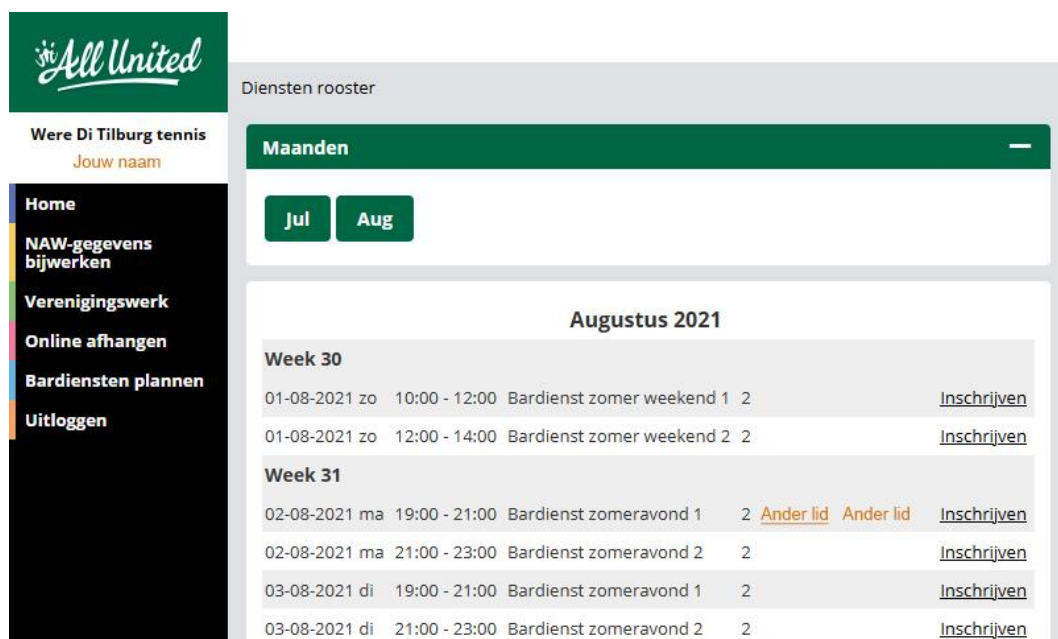
The screenshot shows a web interface for 'Were Di Tilburg tennis'. On the left is a dark sidebar with the 'All United' logo and navigation links: Home, NAW-gegevens bijwerken, Verenigingswerk, Online afhangen, Bardiensten plannen, and Uitloggen. The main content area is titled 'Terug' and contains a breadcrumb 'Diensten rooster > Dienst overnemen'. Below this is a table with a green header 'Dienst'. The table contains the following data:

Dienst	
Datum	02-08-2021
Tijd	19:00 - 21:00
Dienst	Bardienst zomeravond 1
Relatie	

At the bottom of the table are two green buttons: 'Controle' and 'Terug eigenen'.

3. Een dienst overnemen.

Als een lid een dienst heeft vrijgegeven, dan zie je dat in het overzicht doordat de naam van die persoon onderstreept is, en de optie Inschrijven* achter de dienst zichtbaar is:



Diensten rooster

Maanden: Jul, Aug

Augustus 2021

Week 30

01-08-2021	zo	10:00 - 12:00	Bardienst zomer weekend 1	2	Inschrijven
01-08-2021	zo	12:00 - 14:00	Bardienst zomer weekend 2	2	Inschrijven

Week 31

02-08-2021	ma	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2	<u>Ander lid</u> <u>Ander lid</u> Inschrijven
02-08-2021	ma	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2	Inschrijven
03-08-2021	di	19:00 - 21:00	Bardienst zomeravond 1	2	Inschrijven
03-08-2021	di	21:00 - 23:00	Bardienst zomeravond 2	2	Inschrijven

Door op de naam van het lid dat de dienst vrij heeft gegeven (**Ander lid**) te klikken, kom je in het scherm met de details van de dienst:



Terug

Diensten rooster > Dienst overnemen

Dienst

Datum: 02-08-2021

Tijd: 19:00 - 21:00

Dienst: Bardienst zomeravond 1

Relatie: -> Jouw naam (Lid) v *

Controle Overnemen

Je neemt de dienst eenvoudig over door op de knop **Overnemen** te klikken. In het overzicht is jouw naam nu zichtbaar bij de betreffende dienst.

*Je kunt de knop Inschrijven *niet* gebruiken om een dienst over te nemen, je krijgt dan de volgende (fout)melding boven in het scherm: *Geen lege inschrijving gevonden. Klik op de naam om dienst over te nemen.*